

Республика Татарстан муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 26 г. Лениногорска» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район»;

423259 г. Лениногорск, ул. Садриева, д. 45 тел. 5-47-30,  
эл. почта: galim.guzel@yandex.ru

Татарстан Республикасы «Лениногорск муниципаль районы» муниципаль мәгариф бүлегең бюджет мәктәпкәчә «Лениногорск шәһәренең 26 нче балалар бакчасы»

423259 Лениногорск шәһәре Садриева урамы, 45 а нчейорт, тел: 5-47-30,  
эл. почта: galim.guzel@yandex.ru

Номер документа	Дата составления
4-ОД	15.01.19

**ПРИКАЗ**  
(распоряжение)

1. О назначении материально-ответственного лица, созданию комиссии по списанию материальных ценностей ОУ. Организации горячего питания.
2. Об организации питания в МБДОУ №26, создании комиссии контролирующей качество питания.

**Основание:**

1. Должностные обязанности заведующего по хозяйственной части
2. Постановление №488 от 31.12.2014г.

**Приказываю :**

1. **Организовать 4-х разовое питание детей в МБДОУ №26** в соответствии с правилами и нормами действующего СанПиНа, которое должно быть полноценным, разнообразным по составу продуктов и полностью удовлетворять физиологические потребности растущего организма в основных пищевых веществах.
2. **Возложить ответственность на старшую медсестру Латыпову О.О. за:**
  - Контроль десятидневного меню с учетом физиологических потребностей детей в пищевых веществах и норм питания.
  - Ежедневно вывешивать в уголке для родителей меню
  - Составление ежедневного меню-требования установленного образца с учетом состояния здоровья детей с указанием выхода блюд для разного возраста.
  - Организацию замены продуктов на равноценные по составу в соответствии с таблицей замены продуктов при отсутствии основных продуктов. Контроль правильной кулинарной обработки, выхода блюд и вкусовых качеств пищи.
  - Ежедневное проведение С-витаминации третьего блюда непосредственно перед раздачей.
  - Контроль правильности хранения и соблюдения срока реализации продуктов.
  - Снятие пробы и записи в специальном бракеражном журнале «готовых блюд», оценка готовых блюд и разрешение их к выдаче
  - Ежедневный забор суточный пробы готовой продукции и правильное ее хранение.
  - Ежемесячный подсчет игридеентов и калорийности пищи по накопительной бухгалтерской ведомости.
  - Ведение контроля санитарного состояния пищеблока, его оборудования, инвентаря, посуды, их хранения, маркировки и правильного использования по назначению, их обработки.
3. **Создать бракеражную комиссию в составе:** Латыпова О.О., старшая медсестра,

Галимова Г.А. заведующая , Илалова Г.Р. старший воспитатель.

— Возложить на бракеражную комиссию ответственность за контроль и закладку в котел продуктов питания.

4. **Возложить ответственность на завхоза Мурзину И.Н. за:**

— Бесперебойную работу холодильно-технического оборудования, оснащение кухонным инвентарем, посудой и моющими средствами.

5. **Возложить ответственность на кладовщика Иванову Ю.Г. за сохранность и транспортировку продуктов питания, их хранения и сроки реализации.**

— Работу с поставщиками продуктов

6. **Возложить ответственность на поваров Быкову А.Л., Кабалину М.Н., Соловьеву Н.К. за:**

— Хранение, маркировку, обработку и правильное использование по назначению инвентаря и посуды на пищеблоке

— Правильное выполнение технологии приготовления 1-х, 2-х, 3-х блюд, салатов, проведение С-витаминации 3 – его блюда в соответствии с требованиями действующего СанПиН.

— Выдачу готовой пищи только после снятия пробы.

— Соблюдение времени с момента приготовления пищи до отпуска и нахождения на горячей плите (не более 2х часов)

7. **Возложить ответственность на воспитателей за:**

— Обеспечение приема пищи детьми

— Соблюдение санитарно-гигиенических условий приема пищи

— Формирование навыков самообслуживания у детей и правил этикета

— Организацию питьевого режима в группах, обеспечение безопасности качества питьевой воды.

8. **Создать комиссию контролируемую качество питания в ДОУ в составе:**

Латыпова О.О. старшая медсестра.

Галимова Г.А. заведующая ДОУ

Илалова Г.Р. старший воспитатель

Быкова А.Л. повар

Соловьева Н.К повар

Кабалина М.Н. повар

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**С приказом ознакомлены:**

1 Быкова А.Л.

2 Кабалина М.Н.

3 Соловьева Н.К.

4 Латыпова О.О.

5 Мурзина И.Н.

6 Галимова Е.А.

7 Иванова Ю.Г.

8 Илалова Г.Р.

**Руководитель  
организации**

заведующий  
должность

личная  
подпись

Г.А.Галимова  
расшифровка подписи